

合同登记编号：

# 中环联合“环保管家”服务合同

项目名称 \_\_\_\_\_

委托方（甲方）： \_\_\_\_\_

评价方（乙方）： 中环联合（北京）认证中心有限公司

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

依据《中华人民共和国合同法》，合同双方就环保领跑者项目协商一致，签订本合同。

## 一、委托方委托业务

委托方委托开展“环保管家”的内容：

附件列表中服务编号：\_\_\_\_\_

其他管家技术服务：\_\_\_\_\_

## 二、双方责任

### (一) 甲方

2. 1 签订合同后，甲方根据乙方要求，提供必要的和符合要求的支持性信息、文件、数据等材料，并确保乙方能够获得相关支持性证据和信息。  
甲方不得以防止泄密为由拒绝提供；
2. 2 甲方应保证 2.1 中涉及到的所有信息的真实性、有效性、合理性；
2. 3 在乙方进入现场前做好访问安排，包括日期、人员、部门和陪同人员，以便乙方能够按照双方商定的时间，完成对甲方所有必要人员、部门、设施和支持性证据文件的访问与查看，以便后期开展针对性服务；
2. 4 甲方应积极配合乙方完成现场评价、服务沟通、技术服务实施等相关工作，并为甲方现场工作人员提供足够的安全保障措施；
2. 5 甲方应按约定方式承担乙方工作相关的食、宿、差旅交通费用；
2. 6 甲方在整个评价过程中，应始终保持与乙方的沟通联系；

2. 7 对于乙方提供的“环保管家”技术服务，甲方应按约定的时间及方式积极履行，如因甲方原因造成的服务指标未能兑现等情况，由甲方承担相应责任，技术服务款项不予退还；
2. 8 对于实施的专项的“环保管家”技术服务，如乙方业务管理需要有要求，甲方应配合签署专项业务合同作为本合同的补充合同，专项技术服务相应的责权按照补充合同规定执行。

### **(一) 乙 方**

2. 9 乙方应在合同签署的\_\_\_\_\_个工作日内启动“环保管家”技术服务的相关工作；
2. 10 乙方应充分调研和沟通甲方需求，为甲方提供具体的“环保管家”技术服务蓝图（方案）；
2. 11 乙方应在约定时间完成甲方托付的“环保管家”技术相关服务，如因甲方原因造成的服务履行延缓、停滞、取消、更改等情况，乙方不承担相应责任；
2. 12 乙方在甲方场所工作期间应遵守甲方的安全保障措施，并在整个工作过程中始终保持与甲方的沟通联系。

### **三、保密**

3. 1 本合同中的“保密信息”包括甲方向乙方提供的所有口头和书面信息，但不包含如下内容：（i）大众知晓的；（ii）在甲方提供之前，乙方已经在不保密的基础上获得的。除非法律要求，乙方不能向任何人或机构透漏甲方的保密信息。与本合同相关的领导、员工或其外部管理机构除外。
3. 2 乙方承诺甲方的信息不会被用于任何与其在本合同中的权利和义务无关的目的。乙方应做出合理的努力阻止任何未授权人员接触对方信息。

3. 3 乙方受到法律约束必须透露保密信息时，应立即通知甲方，以便甲方采取其它适当的补救措施和/或放弃遵守本部分条款。

## 四、费用

4. 1 差旅费的约定：

\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

4. 2 “环保管家”技术服务过程中发生的监测、检测、施工等服务条款约定以外的费用，由甲方按需购买或支付。

4. 3 其他费用约定：

\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

## 五、合同中止

5. 1 当与遭遇不可抗力时合同自动终止。

5. 2 甲方要求终止。

## 六、争议处理

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，如协商、调解不成的，可以确定按以下第\_\_\_\_\_种方式处理：

- a) 由北京仲裁委员会仲裁；

- b) 依法向人民法院起诉。

## 七、其它

1. 本合同双方签字盖章后生效；

2. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

**委托方（甲方）：** \_\_\_\_\_

代表人： \_\_\_\_\_ 联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 帐 号： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_ 邮 编： \_\_\_\_\_

**评价方（乙方）：** 中环联合（北京）认证中心有限公司

代表人： 顾江源 联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_ 传 真： 010-59205888

开户银行： 上海浦东发展银行股份有限公司北京亚运村支行

帐 号： 8864292036789

通讯地址： 北京市朝阳区育慧南路1号A座10层 邮 编： 100029

收款单位： 中环联合（北京）认证中心有限公司

**附：企业开具增值税发票需要提供如下信息：**

**1. 开具增值税专用发票填写：**

企业名称： \_\_\_\_\_

企业税号： \_\_\_\_\_

开户行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

**2. 开具增值税普通发票填写：**

企业名称： \_\_\_\_\_

企业名称： \_\_\_\_\_

企业税号:\_\_\_\_\_

开户行:\_\_\_\_\_

账 号:\_\_\_\_\_

地 址:\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_

**备注:**目前我国部分省市实行增值税改制试点，企业根据当地的要求开具所需发票类别。发票一般在评价通过后开具，增值税发票当月开具如有错误，当月申请更正作废，不能隔月更换。企业应按以上要求提供准确的开票信息。

## 附件：

| 编号  | 服务范畴  | 服务类型                  | 主要服务范围  |
|-----|-------|-----------------------|---|
| 1.  | 企业/机构 | 环保知识及环保专业知识培训         | 环保法规政策与标准培训、环保制度、环保知识及环保专业知识等培训   |
| 2.  |       | 企业环保规划                | 指导、帮助、协同企业环保标准化建设规划的实施  |
| 3.  |       | 环保法律收集、提供及解读          | 协同企业处理违法事宜，协调解决法律责任问题   |
| 4.  |       | 环评及验收管理               | 指导、帮助、协同并督促企业开展“新改扩”项目的环境影响评价；依据环评批复完成环评验收。                             |
| 5.  |       | 排污许可证管理               | 帮助企业确定排污因子及核算排污量；办理排污许可证及例行复核监管。  |
| 6.  |       | 环境监测                  | 为企业提供环境监测服务（环评监测、日常监测、在线监测等）  |
| 7.  |       | 环境管理                  | 建立环保管理制度，建立环境管理台账；协同企业完成环保档案资料收集整理归档和管理工作等                              |
| 8.  |       | 环境风险排查、环境风险评估及防控      | 协同企业完成突发环境事件隐患排查工作；配合、协同企业完成环境风险评估工作；协同企业完成突发环境事件隐患排查和控制工作；协助企业组织环保应急演练 |
| 9.  |       | 环境信用维护                | 协同企业完成环境信用风险防控工作  |
| 10. |       | 环境舆情处理                | 当一旦出现环境污染事件时协同企业完成环境舆情的应对工作   |
| 11. |       | 清洁生产顾问                | 最新清洁生产工艺方案咨询，在企业生产的全过程贯彻清洁生产理念；实现节约原材料、能源等方面的效益。                        |
| 12. |       | ISO14001 环境管理体系认证运行顾问 | 指导、协助企业建立、完善并保持 ISO14001 环境管理体系；通过 EMS 认证。                              |
| 13. |       | 绿色环保产品标志认证顾问          | 配合、协同企业完成绿色环保产品标志认证工作   |
| 14. |       | 环保专项资金申报              | 协同企业完成环保专项资金申报资格审核和审批工作   |
| 15. |       | 绿色信贷                  | 协同企业完成绿色信贷申报资格审核和审批工作   |
| 16. |       | 绿色供应链管理体系认证运行顾问       | 指导、协助企业建立、完善绿色供应链管理体系   |
| 17. |       | 绿色供应链绩效评价咨询辅导         | 指导、协助企业建立、完善相应的绿色供应链管理体系；对其运行绩效进行相应级别的评价。                               |
| 18. |       | 绿色供应链人员能力建设           | 培训或辅导相关人员，培养和提升绿色供应链人员能力；   |
| 19. |       | 绿色制造体系评价              | 帮助企业开展绿色制造体系自评价及第三方评价   |
| 20. |       | ISO50001 能源管理体系认证运行顾问 | 指导、协助企业建立、完善并保持 ISO50001 环境管理体系；获得 EnMS 认证证书。                           |
| 21. |       | I 型环境标志认证咨询辅导         | 指导、协助企业建立、完善环境标志产品保障体系，辅导并协助企业一型环境标志产品认证。                               |

|     |                             |   |
|-----|-----------------------------|---|
| 22. | II 型环境标志认证咨询辅导              | 提炼企业产品环保特性；指导、协助企业建立、完善环境标志产品保障体系，辅导并协助企业二型环境标志产品验证。              |
| 23. | III 型环境标志认证咨询辅导             | 协助第三方编制相应的产品 EDP 报告；协助编制相关标准；辅导并协助企业三型环境标志产品验证。                   |
| 24. | 环保服务认证咨询辅导                  | 指导、协助企业建立、完善相应的环保服务保障体系；培训环保服务师；通过相关认证                            |
| 25. | 环保设施运维服务培训                  | 开展环保设施运维服务培训，培养和提升相关人员运维及服务能力；                                    |
| 26. | 环保领跑者遴选咨询辅导                 | 协助企业培育、遴选和推举绿色环保产品领跑者；  |
| 27. | 中国核证减排量项目/VCS 项目/ GS 项目咨询辅导 | 协助企业履约过程抵扣的核算与资料搜集。   |
| 28. | 碳盘查/碳核查/碳排放管理体系咨询辅导         | 梳理、盘活企业碳资产；协助企业履约；提升企业碳管理能力                                       |
| 29. | 碳中和/碳足迹/减碳产品咨询辅导            | 协助企业的碳资产管理，帮助企业产品和形象包装。   |
| 30. | 节能量审核/能源审计咨询辅导              | 分析企业能源构成、能耗利用率；提升企业能源利用效率；寻找节能空间、协助获取地方财政补贴。                      |
| 31. | 电力需求侧评价咨询辅导                 | 帮助企业诊断用电方式，提高终端用电效率，优化资源配置，实现电力成本最小化。                             |
| 32. | 公害防治管理员培训                   | 向有日式公害防治管理需求的企业提供相应的辅导培训  |
| 33. | 企业环境应急预案编制辅导                | 协助和辅导企业编制环境应急预案   |
| 34. | 企业环境绩效评价                    | 协助企业开展环境绩效评价，查找环境管理中存在的问题与不足；提出相应的改进意见和建议。                        |
| 35. | 企业环境税核算辅导                   | 协助企业进行环境税核算；帮助企业实现减排，合理减税避税。                                      |
| 36. | 企业环境合格供应商评价                 | 受企业委托开展环境合格供应商评价，为企业遴选合格供应商。                                      |
| 37. | 企业环境二方审核                    | 受企业委托开展环境二方审核，为企业遴选合格合作方。   |
| 38. | 企业社会责任认证咨询                  | 辅导和协助企业编制企业社会责任报告；通过 ISO26000 社会责任认证。                             |
| 39. | 企业危化品及危险固废管理                | 协助和辅导企业开展危化品及危险固废的登记造册，建立相应的管理台账；指导企业进行暂存管理；协助企业遴选处理处置机构，进行申报及处理。 |
| 40. | 企业合规性评价                     | 协助和辅导企业确定应遵守的环境合规性要求，收集合规性证据，编制合规性报告。                             |
| 41. | 企业产品绿色设计及绿色产品设计辅导           | 辅导企业在产品设计时贯彻绿色理念，在产品的全生命周期中注重环境生态保护；协助企业推出绿色产品。                   |



|     |       |                 |   |
|-----|-------|-----------------|---|
| 42. |       | 企业绿色形象设计辅导      | 辅导企业在产品设计、运行管理、供应链管理、社会责任、厂容厂貌等方面梳理领好的绿色负责任的企业社会形象。   |
| 43. |       | 企业污染治理技术评价及遴选   | 协助企业开展污染治理设施运营能力的评价；对采用的新的环境技术进行技术评价；遴选最佳可行技术。        |
| 44. |       | 协助企业迎接各类的环境检查   | 接待各种类型的环境检查及认证活动；准备相应的各类材料；提供各类的合规性证据；协助企业对提出的问题进行整改。 |
| 45. |       | 企业环境信息化建设       | 协助企业实现环境技术和环境管理的信息化平台的建设和维护，及时为企业提供相应的环境信息。           |
| 46. |       | 其他企业环境管理贴身定制化服务 | 其他根据企业要求的、或上述的范围的组合服务。                                |
| 47. | 园区/区域 | 绿色园区评价          | 指导、协助园区通过相应级别的评价。                                     |
| 48. |       | 园区生态化、循环经济建设或改造 | 协助老旧园区进行生态化、循环经济化改造；协助新园区开展生态化、循环经济化建设；               |
| 49. | 行政机构  | 公共行政部门环保咨询      | 为政府部门提供环保、环境标志、低碳服务、政府采购等咨询辅导                         |

注：“企业/机构”的所有服务类型均适用于园区和行政机构下辖的相关机构开展。